**Требования к сдаче учебников**

1. Прием учебников производится в конце учебного года только **по графику.**
2. Учащиеся обязаны сдать учебники классному руководителю, а затем в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

**Требования к использованию и обеспеченности учебников:**

* *Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допуская их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающихся удобочитаемости, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).*
* *При использовании учебника один год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета от блока.*
* *При использовании учебника два года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым.*
* *При использовании учебника три года, он должен быть сдан в библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым.*
1. Учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть ***отремонтированы***учащимися и сданы в школьную библиотеку.
2. Все повреждения должны быть *аккуратно склеены* прозрачной бумагой, широким скотчем.
3. **Если учебник утерян или испорчен учащийся обязан *заменить* его на такой же или другой, необходимый школе.**
4. **Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый год учебники *не выдаются* до момента погашения задолженности.**
5. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в виде заявления на имя директора школы под личную подпись родителей.
6. Выдача любых документов (личных дел) по окончании учебного года производится, только после подтверждения сдачи всей учебной и художественной литературы в фонды школьной библиотеки (ОБХОДНОЙ ЛИСТ)

**ПРАВИЛА, КОТОРЫЕ НАУЧАТ БЫСТРО И ПРАВИЛЬНО** **СДАТЬ УЧЕБНИКИ В ШКОЛЬНУЮ БИБЛИОТЕКУ**

***Перед сдачей своего комплекта учебников необходимо*:**

**1)**    Убедиться в целостности комплекта. Если учебник или книга утеряны, необходимо сделать соответствующую замену.

**2)**    Снять обложки! Они пригодятся тебе для новых учебников.

**3)**    Если распался переплет - подклей его, а также просмотри наличие всех страниц в учебнике. При отсутствии каких-либо страниц, постарайся восстановить их с помощью ксерокопирования.

**4)**    Стереть все пометки со страниц учебника.

**5)**    Убрать закладки, листочки со своими записями из книги, а также ненужные предметы - линейки, ручки и т.д.

**6)**    Кроме учебников, на лето, необходимо сдать все книги школьной библиотеки!

**7)**    **Учащиеся 9-х и 11-х классов, при возврате книг и учебников в библиотеку, получают справку от библиотекаря, (ОБХОДНОЙ ЛИСТ) о том, что у них нет задолженности. Эта справка необходима для получения аттестата.**

**ВНИМАНИЕ!**

* ***Во избежание потерь и порчи учебников, каждый учебник должен быть аккуратно подписан РУЧКОЙ!***
* ***На каждом учебнике должна быть ОБЛОЖКА!***

**Меры по сохранности фонда учебников:**

1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет школьный библиотекарь.
2. Учет и сохранность в каждом классе проводит классный руководитель совместно с библиотекарем.
3. Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами учащиеся, а также их родители.
4. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
5. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.
6. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.
7. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.
8. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.
9. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту- обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.
10. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть белой, тонкой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
11. Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.
12. В случае порчи учебника, родители обязаны заменить непригодный для пользования учебник - новым, равнозначным.